Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Зеленоградский городской округ»

от 11 ноября 2019 года № 2186

УСТАВ

Муниципального казенного предприятия муниципального образования

«Зеленоградский городской округ»

«ВОДОКАНАЛ ЗЕЛЕНОГРАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА».

Калининградская область

Зеленоградский городской округ

2019г.

**I. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное предприятие муниципального образования «Зеленоградского городского округа» «Водоканал Зеленоградского городского округа», в дальнейшем именуемое Предприятие, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ (ред. от 02.08.2019г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» от 11.11.2019 года № 2186.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: ***Муниципальное казенное предприятие муниципального образования «Зеленоградский городской округ» «Водоканал Зеленоградского городского округа».***

Сокращенное фирменное наименование Предприятия на русском языке: ***МКП «Водоканал ЗГО».***

1.3. Место нахождения Предприятия: 238553, Россия, Калининградская область, Зеленоградский район, поселок Коврово, улица Балтийская, 53.

1.4. Учредителем Предприятия является муниципальное образование «Зеленоградский городской округ», далее – Учредитель. Полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

1.5. Предприятие создано без ограничения срока.

1.6. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Калининградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Зеленоградский городской округ», а также настоящим Уставом.

**II. Правовой статус Предприятия**

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве оперативного управления – казенным предприятием.

2.3. Предприятие имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак, другие средства индивидуализации и другие необходимые реквизиты.

2.4. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве оперативного управления муниципального имущества. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

2.5. Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетами всех уровней и другими юридическими и физическими лицами.

2.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Предприятия несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности его имущества.

2.7. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в размере 15%, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калининградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

**III. Цели и предмет деятельности Предприятия**

3.1. Предприятие создано в целях выполнения работ, производства продукции, оказания услуг, удовлетворения общественных потребностей и получения от своей деятельности прибыли.

Основными целями предприятия являются:

– представление интересов муниципального образования «Зеленоградский городской округ» по оперативному управлению муниципальным имуществом в соответствии с его функциональным назначением и полномочиями по решению вопросов местного значения;

– оказание услуг (выполнение работ) по водоснабжению, водоотведению, а также выполнение работ по устранению аварийных повреждений, обслуживанию, содержанию и ремонту инженерных систем и сетей холодного водоснабжения и водоотведения.

3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

– сбор, очистка и распределение воды;

– производство земляных, общестроительных работ по возведению сооружений, по прокладке местных трубопроводов;

– удаление и обработка сточных вод;

– обслуживание, содержание, ремонт и восстановление водозаборов, водопроводов, очистных сооружений, канализационных насосных установок и канализационных сетей;

– выдача технических условий на присоединение к системам водоснабжения и водоотведения жилых и нежилых зданий, промышленных и коммунально-бытовых предприятий, согласование проектов водоснабжения и водоотведения;

– уборка территорий;

– взимание платы за оказанные услуги;

– иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

**IV. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования**

4.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит ему на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками Предприятия.

4.2. Собственником имущества Предприятия, передаваемого ему на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Зеленоградский городской округ».

4.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

– имущество, переданное Предприятию на праве оперативного управления по решению Учредителя;

– доходы и имущество, полученные в результате осуществления Предприятием хозяйственной деятельности, от внереализационных операций, гражданско-правовых сделок, иных мероприятий;

– средства целевого бюджетного финансирования;

– безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;

– добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

– заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

– иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

До государственной регистрации Предприятия, основанного на праве оперативного управления, уставный фонд должен быть полностью оплачен собственником.

4.4. Имущество Предприятия состоит из основных и оборотных средств, отражаемых на самостоятельном балансе Предприятия.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации ее субъектам, другим муниципальным образованиям, юридическим и физическим лицам.

4.5. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве оперативного управления, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области или решением Учредителя о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования и поступают в оперативное управление Предприятия.

4.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления движимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

4.7. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.8. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.9. Предприятие не вправе без согласия учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

– кредитов по договорам с кредитными организациями.

4.10. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не вправе без письменного согласия Учредителя:

– сдавать такой земельный участок в субаренду;

– передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);

– отдавать арендные права в залог;

– вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

4.11. При переходе права собственности на муниципальное предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику муниципального имущества Предприятие сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.12. Предприятие имеет уставный фонд, который формируется за счёт имущества, переданного Учредителем Предприятию в оперативное управление.

4.13. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого ему имущества Учредителем, а также доходов, полученных в результате хозяйственной деятельности Предприятия.

4.15. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, Учредитель обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда. Если стоимость чистых активов становится меньше размера, определенного законом, Предприятие может быть ликвидировано по решению суда.

4.16. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.17. Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, в том числе в местный бюджет за пользование муниципальным имуществом, поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно.

4.18. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

4.19. Учредитель утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

**V. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Предприятия**

5.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

5.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Предприятия. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава. Изменение Устава и дополнения в него утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

5.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

**VI. Права и обязанности Предприятия**

6.1. Предприятие имеет право:

6.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

6.1.2. Разрабатывать и готовить к утверждению цены и тарифы на все виды выполняемых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую населению и юридическим лицам продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Калининградской области.

6.1.3. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.1.4. Открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

6.1.5. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

6.1.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

6.1.7. Осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 3.2 настоящего Устава, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения казенным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда казенного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда).

6.1.8. Осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

6.1.9. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области и нормативными правовыми актами муниципального образования.

6.1.10. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.11. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

6.1.12. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

6.2. Предприятие обязано:

6.2.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

6.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

6.2.3. Согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием, штатное расписание.

6.2.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

6.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.2.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

6.2.8. Ежеквартально в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе.

6.3. Контроль производственно-хозяйственной и финансовой деятельности Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия. Контроль деятельности Предприятия осуществляет Учредитель, а также другие уполномоченные Учредителем органы.

**VII. Управление Предприятием**

7.1. Предприятие возглавляет Директор, назначаемый на эту должность Учредителем. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор подотчетен учредителю Предприятия.

Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории муниципального образования и за его пределами.

7.3. Директор организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке, распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

7.4. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

7.5. Директор не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

7.6. Директор обязан доводить до сведения Учредителя информацию:

– о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;

– об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

7.7. Трудовые правоотношения работников и директора Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

7.8. Директор несет ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества предприятия.

**VIII. Трудовой коллектив Предприятия**

8.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

8.3. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

8.4. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

**IX. Учет, отчетность и ревизия деятельности Предприятия**

9.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.

9.2. Контроль деятельности Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия Учредителя.

9.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Учредителем.

9.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов руководитель и главный бухгалтер Предприятия несут установленную законодательством материальную, административную, уголовную ответственность.

**X. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

10.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества.

10.2. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.3 При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

10.4. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

10.5. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

10.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.7. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

10.8. В случае если Предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

10.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.